

REGOLAMENTO

PRINCIPI GENERALI

L'Ospite ammesso o riconfermato al Camplus acquisisce, per tutto il periodo di assegnazione definito dal Contratto, il godimento dei locali a lui assegnati, degli spazi comuni nonché di tutti i servizi residenziali previsti da Contratto.

1. Al fine di mantenere un elevato standard qualitativo degli ambienti e dei servizi è condizione essenziale che ogni Ospite collabori con la Direzione ed il personale del Camplus nonché con la comunità intera della struttura adottando un comportamento responsabile, improntato al reciproco rispetto, alla correttezza, all'educazione ed alla civile convivenza.
2. Il mantenimento della qualità degli ambienti e dei servizi è affidato, oltre che al personale del Camplus, anche alla responsabilità e al decoro degli ospiti in collaborazione fra loro.

ART. 1 (NORME DI COMPORTAMENTO)

1. All'interno del Camplus il comportamento del singolo deve essere improntato, nei rapporti con gli altri ospiti presenti e con il personale del Camplus, all'osservanza delle fondamentali norme di tolleranza, rispetto e collaborazione che, sole, garantiscono a tutti ed a ciascuno un'ottima esperienza in collettività.

2. Nell'ambito di tale norma generale, ogni ospite è tenuto a:

- a) Tenere chiusa, impedendo l'accesso dall'esterno, la propria stanza e/o alloggio in caso di assenza;
- b) Denunciare tempestivamente le eventuali malattie contagiose contratte durante il periodo di assegnazione. In tal caso la Direzione Camplus sospenderà temporaneamente, per motivi di salute, l'Ospite dall'uso del posto letto, fino al conseguimento di completa guarigione da attestarsi con apposito certificato medico;
- c) Utilizzare solo gli spazi appositamente riservati per l'esposizione di avvisi, cartelli od altro;
- d) Fare un corretto uso degli strumenti, degli arredi, degli spazi e delle infrastrutture didattiche e/o ricreative che il Camplus mette a disposizione, nel rispetto delle regole indicate dalla Direzione per l'uso degli stessi;
- e) Mantenere l'ordine e lo stato di igiene della propria camera e degli spazi comuni, salvo quanto di competenza ordinaria del personale incaricato. La direzione, previo accertamento dei fatti, stabilirà se imputare il costo della pulizia straordinaria a tutti i coinquilini o solo ai trasgressori;
- f) Controllare periodicamente l'efficienza delle attrezzature e degli arredi, nonché degli impianti messi a disposizione nella camera e/o appartamento assegnato, provvedendo a dare tempestiva segnalazione al personale di Camplus degli eventuali guasti o malfunzionamenti;
- g) Consentire al personale incaricato l'esecuzione degli interventi programmati di pulizia e di manutenzione ordinaria e straordinaria (in particolare lasciando sgombri e in ordine la camera e/o alloggio e il bagno, i giorni settimanali in cui è prevista la pulizia degli stessi);
- h) Utilizzare esclusivamente elettrodomestici e apparecchiature elettriche costruiti in conformità con le norme di sicurezza e solo se dotate del relativo marchio CE;
- i) Usare in maniera appropriata gli apparecchi telefonici, le macchine distributrici, gli attrezzi della palestra, le dotazioni informatiche ecc. presenti nel Camplus.

3. L'ospite non può:

- a) Utilizzare/collegare in camera apparecchi per la cottura diretta e indiretta dei cibi, per il raffrescamento e riscaldamento dell'ambiente e in generale apparecchi dotati di resistenza elettrica fatto salvo l'uso dell'asciugacapelli, della piastra per capelli, dei rasoi ed altri ausili speciali autorizzati preventivamente dalla Direzione. Le apparecchiature non ammesse verranno rimosse e conservate

in locali preposti fino al termine della permanenza in Camplus dell'Ospite, fatta salva l'adozione dei provvedimenti disciplinari;

- b) Fumare nelle camere e/o alloggi e negli spazi comuni del Camplus;
- c) Introdurre nel Camplus e tenere in camera e/o alloggio materiali infiammabili, complementi d'arredo non ignifughi (es. tappeti, tende, coperte), esplosivi nonché sostanze nocive, stupefacenti o psicotrope per uso non terapeutico;
- d) Tenere animali di qualsiasi specie o razza nei locali del Camplus, ad eccezione di quanto espressamente autorizzato in forma scritta da parte della Direzione;
- e) Attuare spostamenti, modifiche o adattamenti degli arredi nelle camere e/o alloggi, asportare o introdurre mobili o attrezzature dai luoghi comuni nelle camere e/o alloggi, procedere a smontaggio, modifica o altro negli arredi;
- f) Introdurre attrezzature (TV, stereo, multiprese mobili "ciabatte", ecc.) o arredi e complementi d'arredo senza autorizzazione; introdurre attrezzature informatiche che alterino la rete internet (routers), fatto salvo la sola introduzione di stampanti e scanner;
- g) Applicare adesivi o manifesti che arrechino danni a pareti, porte o arredi, nonché esporre avvisi, cartelli o altro al di fuori degli spazi a ciò appositamente riservati;
- h) Utilizzare gli spazi comuni come posteggio per automobili o motociclette e mezzi in genere;
- i) Manomettere gli interruttori protetti, i rilevatori di fumo e qualunque altro dispositivo in dotazione al Camplus al fine della prevenzione incendi e dell'incolumità delle persone;
- j) Abbandonare resti di cibi e bevande nei locali e negli spazi comuni e nei frigoriferi. In caso contrario i coinquilini e/o la Direzione possono richiedere un intervento di pulizia straordinaria. La direzione, previo accertamento dei fatti, stabilirà se imputare il costo della pulizia straordinaria a tutti i coinquilini o solo ai trasgressori;
- k) Gettare o depositare immondizie o rifiuti fuori dagli appositi contenitori e/o locali preposti. In caso di mancato rispetto delle disposizioni comunali concernenti la raccolta differenziata le eventuali sanzioni amministrative saranno addebitate all'Ospite responsabile;
- l) Collocare sui davanzali qualsiasi oggetto;
- m) Lasciare attivi i punti di illuminazione interni e di erogazione acqua al momento dell'uscita, anche temporanea, dalla camera e/o dall'alloggio;
- n) Stendere i propri indumenti al di fuori degli spazi a ciò dedicati;
- o) Arrecare disturbo agli altri ospiti ed agli operatori del Camplus. In particolare, sono vietati suoni, canti e rumori di qualunque tipo che arrechino disturbo alla tranquillità, al riposo e allo studio;
- p) Eseguire o far eseguire, senza autorizzazione, interventi di riparazione;
- q) Ospitare persone non assegnatarie fatto salvo i casi previsti al successivo art.8;
- r) Aggirarsi per il Camplus in stato di ebbrezza o in abbigliamento indecoroso;
- s) Porre in essere tutte le azioni vietate e contrarie ai principi di una civile convivenza e qualsiasi iniziativa offensiva della dignità propria e altrui. In particolare, l'abuso di alcool, l'uso di droghe leggere (inclusa la cannabis) e pesanti, tutte le azioni che offendono la dignità delle persone (bullismo, molestie, violenze, discriminazioni culturali, religiose e razziali). L'elenco non è esaustivo;
- t) Vietata l'introduzione di qualsiasi tipo di arma;
- u) Non è possibile rifiutare la pulizia dell'alloggio, se inclusa nel servizio, da parte del personale incaricato da Camplus per più di 2 volte nell'arco di 12 mesi.

La mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 10, fermo restando l'obbligo di denuncia penale a carico dell'Ospite che commetta azioni costituenti fattispecie di reato.

L'ospite, qualora fosse vittima o testimone di azioni vietate dalla legge è esortato a contattare immediatamente il Direttore della residenza e l'autorità di polizia competente.

ART. 2 (ASSEGNAZIONE DEL POSTO LETTO)

1. Il posto letto è riservato esclusivamente all' Ospite assegnatario, il quale non può cederne, a qualsiasi titolo, l'uso a terzi, nemmeno temporaneamente.

ART. 3 (CONSEGNA DEL POSTO LETTO)

1. L' Ospite assegnatario del posto letto all'atto della consegna delle chiavi/badge d'accesso dovrà presentare:
 - a) Documento di riconoscimento (carta identità, passaporto, permesso di soggiorno in corso di validità)
 - b) Ricevuta di avvenuto versamento della prima rata come indicato nel Contratto
2. L'Ospite assegnatario dovrà inoltre sottoscrivere, alla presenza di un incaricato di Camplus, previo appuntamento, il verbale di consegna contenente le informazioni sullo stato dei luoghi e degli arredi presenti nella camera e/o nell'alloggio assegnato. Il medesimo verbale sarà verificato e firmato al momento del rilascio da parte dell'Ospite assegnatario della camera e/o dell'alloggio.
3. In caso di mancata sottoscrizione del verbale di consegna si darà inteso che l'Ospite assegnatario prenda in consegna la camera e/o l'alloggio in perfette condizioni.
4. Decorsi 5 giorni dalla sottoscrizione del verbale di consegna l'Ospite assegnatario ha l'onere di comunicare l'esistenza di malfunzionamenti o danni non rilevabili all'atto della consegna che pregiudichino l'utilizzo della stanza e/o alloggio assegnato.
5. In difetto di comunicazione entro il termine si intende consegnato l'alloggio in perfette condizioni.
6. L' Ospite assegnatario verrà ritenuto responsabile di ogni difformità rispetto il verbale di consegna, salvo il deterioramento o il normale deperimento d'uso dei beni assegnati. In caso di danni o ammanchi, l'Ospite sarà tenuto al loro risarcimento.
7. Contestualmente alla sottoscrizione del verbale di consegna, Ospite assegnatario riceverà le chiavi/badge della stanza o dell'alloggio. La duplicazione e la cessione, anche temporanea, a terzi delle chiavi/badge è espressamente vietata.
8. In caso di furto, rapina o smarrimento delle chiavi o del badge, l'Ospite provvederà a sporgere denuncia all'Autorità competente, consegnandone copia alla Direzione del Camplus. I costi del duplicato e/o della sostituzione sono a carico dell'Ospite assegnatario al costo di € 40.
9. L' Ospite assegnatario che, nei periodi di chiusura della struttura, intenda lasciare presso Camplus i propri effetti personali, dovrà concordare con la Direzione le modalità per il ricovero degli stessi in appositi spazi presidiati. Nei Camplus in cui tale servizio non sia disponibile sarà vietato all' Ospite assegnatario di lasciare propri effetti personali.

ART. 4 (DEPOSITO CAUZIONALE)

1. Il deposito cauzionale è costituito a garanzia del pagamento per danni o guasti arrecati alle strutture e agli arredi, per addebiti a seguito di interventi richiesti oltre a quelli previsti dal servizio di manutenzione ordinaria o per sanzioni disciplinari.
2. La restituzione del deposito cauzionale è subordinata all'assenza di debiti nei confronti di Camplus ed alla sottoscrizione del verbale di riconsegna. La restituzione del deposito cauzionale avverrà entro 90 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del verbale di riconsegna.
3. Qualora il deposito cauzionale, anche nel corso della durata di assegnazione, risultasse insufficiente a rifondere i danni arrecati dall' Ospite, questi sarà tenuto a ricostituire l'importo entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione. Tale obbligo di ricostituzione si applica anche nei casi di utilizzo del deposito cauzionale per danni accertati prima del check-out.
4. Il mancato versamento del deposito cauzionale ovvero la mancata ricostituzione dell'importo dello stesso entro il termine sopra detto comporterà la risoluzione di diritto del Contratto con conseguente allontanamento dell'Ospite dal Camplus, salvo il risarcimento del danno.

ART. 5 (MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA RETTA)

1. I pagamenti della retta devono essere effettuati alle scadenze e con le modalità pattuite nel Contratto.
2. Il mancato puntuale pagamento anche di una sola rata dovuta comporta l'applicazione di una penale di € 50, per ogni settimana di ritardo.

ART. 6 (MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI SERVIZI RESIDENZIALI CON SPESA A CARICO DEGLI ASSEGNATARI)

1. L'importo dovuto per l'utilizzo dei servizi non compresi nella retta (es. lavanderia, servizio di fotocopisteria, utilizzo del campo da padel, ecc.) dovrà essere corrisposto nei tempi e con le modalità indicate dalla Direzione del Camplus per ogni singolo servizio usufruito.
2. In caso di mancato pagamento all'Ospite assegnatario verrà applicato il provvedimento di cui all'articolo 14 (revoca) del presente

Regolamento.

3. Alla scadenza dell'assegnazione, gli importi che risultassero insoluti per i servizi extra usufruiti verranno trattenuti dal deposito cauzionale.

ART. 7 (DANNEGGIAMENTI E AMMANCHI)

1. Ogni Ospite è responsabile dei danni e degli ammanchi causati personalmente nella propria camera e/o alloggio e negli spazi comuni del Camplus.
2. Nel caso in cui non sia possibile individuare responsabilità individuali, ciascun Ospite sarà responsabile, in solido con tutti gli assegnatari, dei danni e degli ammanchi rilevati all'interno della stanza e/o dell'alloggio assegnato; parimenti ciascun Ospite sarà responsabile in solido con tutti gli altri ospiti del Camplus, dei danni ed ammanchi verificatisi negli spazi comuni del Camplus.
3. Camplus declina ogni responsabilità in caso di furto, ammanchi o danneggiamenti degli effetti personali lasciati, anche temporaneamente, incustoditi.
4. L'Ospite si impegna, in solido con il garante, a corrispondere puntualmente gli importi relativi ai punti precedenti. Resta pertanto inteso che, in caso di ritardo nei pagamenti, sarà dovuta una penale pari ad € 5 (cinque) per ogni settimana di ritardo.

ART. 8 (VISITE)

1. Gli ospiti Camplus possono ricevere visite da persone esterne (parenti, amici, ecc.) in qualità di visitatori, purché ciò non rechi disturbo agli altri ospiti del Camplus.
2. Il visitatore è tenuto a consegnare al personale di reception un documento di riconoscimento che verrà custodito fino al termine della visita.
3. Nelle ore notturne non è consentito alle persone esterne né l'accesso né la permanenza nel Camplus.
4. La violazione della disposizione del presente articolo comporta, a carico del visitatore, l'allontanamento immediato e l'interdizione temporanea all'accesso a Camplus, nonché l'applicazione della tariffa giornaliera di residenzialità vigente al momento della violazione. Nel caso in cui il visitatore rifiuti il pagamento della tariffa residenziale vigente questa verrà addebitata all'Ospite assegnatario anche mediante addebito su

deposito cauzionale versato. La violazione della presente disposizione comporta, in ogni caso a carico dell'Ospite assegnatario, la sanzione prevista dall'art. 10.

ART. 9 (ACCESSO ALLE CAMERE DA PARTE DELLA DIREZIONE)

1. La Direzione è in possesso di copia delle chiavi di accesso alle stanze e/o appartamenti.
2. La Direzione, anche attraverso propri incaricati, ha diritto di accedere a qualsiasi ambiente, oltre che per garantire i servizi indicati nel contratto, per verificare lo stato di pulizia, il verificarsi di violazioni al presente Regolamento, effettuare sopralluoghi tecnici. In tali casi l'Ospite sarà avvisato e potrà assistere al sopralluogo.
3. In tutti i casi nei quali la Direzione abbia fondato motivo di ritenere che presso Camplus siano in atto violazioni al presente Regolamento, ovvero sussista una situazione di emergenza e/o di pericolo, potrà effettuare l'accesso, anche senza preavviso, avvalendosi se necessario delle forze dell'ordine.

ART. 10 (PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI)

1. L'attuazione di comportamenti in violazione del presente Regolamento o di altre eventuali disposizioni preventivamente rese note e dirette a garantire la civile convivenza fra gli ospiti, il razionale e conveniente uso e controllo del Camplus e delle sue strutture, comporta nei confronti dei trasgressori l'applicazione delle seguenti sanzioni disciplinari:

- a) Richiamo
- b) Multa
- c) Allontanamento temporaneo
- d) Revoca dell'assegnazione

ART. 11 (RICHIAMO)

1. Il "richiamo" consiste in un richiamo scritto e motivato nei confronti dell'Ospite assegnatario.
2. La Direzione, previo accertamento dei fatti e delle responsabilità, provvede a comunicare via e-mail una contestazione scritta all'Ospite, assegnando un termine per le controdeduzioni come previsto al successivo punto 3 del presente articolo.
3. Entro 3 giorni dal ricevimento della contestazione l'Ospite può presentare per iscritto alla Direzione le proprie controdeduzioni in merito ai fatti contestati, allegando atti o fatti documentabili.
4. Decorso il termine per le controdeduzioni ovvero in assenza di esse, la Direzione può:
 - a) Accettarle determinando così l'archiviazione del procedimento disciplinare;
 - b) Respingerele con motivazione e confermare il richiamo.
5. La ricezione del terzo richiamo comporta automaticamente la revoca del posto letto.

ART. 12 (MULTA)

1. La Direzione può accompagnare un richiamo con una multa consistente in una sanzione pecuniaria, da € 25,00 a € 200,00 da pagarsi entro il termine di 4 giorni dal ricevimento del richiamo.
2. L'importo della multa è stabilito dalla Direzione del Camplus ed è fissato in base alla gravità del fatto.

3. Il mancato pagamento della suddetta multa entro i tempi previsti si configurerà come secondo richiamo e consentirà alla Direzione, a suo giudizio insindacabile, di procedere ai sensi degli articoli seguenti.

ART. 13 (ALLONTANAMENTO TEMPORANEO)

La Direzione può, a proprio giudizio insindacabile, disporre la temporanea interdizione all'accesso al Camplus all' Ospite assegnatario nei confronti di ospiti interni ed esterni che pongano in essere comportamenti in violazione del presente Regolamento.

Il temporaneo allontanamento dal Camplus (da 1 a 10 giorni) è disposto in caso di ricezione del secondo richiamo di cui al precedente art. 11 nel corso dell'anno accademico di permanenza dell'Ospite presso Camplus.

ART. 14 (REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE)

I benefici (posto letto, riduzione di retta e servizi residenziali) sono revocati all'Ospite assegnatario in via immediata nei seguenti casi:

- a) qualora l'Ospite risulti aver conseguito il beneficio sulla base di dichiarazioni non corrispondenti al vero;
- b) per avvenuta cessione, anche solo temporanea e gratuita, del proprio posto letto oppure di altro posto letto momentaneamente libero;
- c) per mancato pagamento degli importi dovuti per la retta oltre 15 giorni rispetto alle scadenze previste dal Contratto;
- d) alla ricezione del terzo richiamo di cui al precedente art. 11 nel corso dell'anno accademico di permanenza dello Ospite presso Camplus.

ART. 15 (DURATA DELL'ASSEGNAZIONE)

La durata massima di assegnazione del posto alloggio non potrà superare i n.12 mesi.

Nel caso di applicazione di una o più sanzioni disciplinari previste dagli artt. 11, 12, 13, 14, 15, la Direzione potrà decidere di non accettare la sottoscrizione di un nuovo contratto.

ART. 16 (NORME SUL CHECK-OUT)

1. Condizione di rilascio

La camera e l'appartamento al momento del rilascio dovranno essere:

- liberi da ogni effetto personale;
- tutti gli arredi dovranno essere liberati e puliti e in buono stato manutentivo;
- liberi da foto, manifesti, poster, nel caso in cui siano state cagionate alterazioni delle condizioni originarie di pareti, porte, elettrodomestici o altro, l'ospite dovrà provvedere al ripristino o al pagamento dei costi sostenuti da Camplus per gli interventi conseguenti;
- il frigorifero dovrà essere privo di ghiaccio e pulito;
- tutti gli alimenti devono essere rimossi e le dispense devono essere pulite;
- i ripostigli e gli armadi personali e comuni dovranno essere liberati e puliti;
- le biciclette personali andranno rimosse prima della data di rilascio;
- eventuali arredi di proprietà del conduttore devono essere rimossi prima della data di rilascio.

2. Orario di Check-Out

- a) Al fine di consentire al nostro staff di preparare la camera per i prossimi ospiti, la stessa deve essere liberata, previo check-out, entro e non oltre le ore 10,00.
- b) L'ospite dovrà concordare con la reception, almeno 3 giorni prima del rilascio, giorno e orario del check-out.

3. Procedura di Check-Out

Contestualmente al sopralluogo in contraddittorio di verifica delle condizioni dell'alloggio, l'ospite dovrà restituire le chiavi della camera e saldare eventuali addebiti sul conto.

4. Richiesta di Check-Out Posticipato

Se si desidera effettuare il check-out oltre l'orario di cui al 2.a), l'ospite è pregato di informare tempestivamente la reception. In caso di disponibilità, sarà addebitato un costo aggiuntivo in base al periodo di permanenza aggiuntivo richiesto.

5. Costi per Oggetti Abbandonati

All'ospite che non consegna libera da persone e cose la camera, verranno addebitati, i seguenti costi (salvo il maggior danno) da saldare in reception:

a) Per Presenza di Oggetti Personali

- Abbigliamento, accessori ed effetti personali: a partire da € 30,00.
- Cibo (da frigo e non): a partire da € 50,00.

b) Per Presenza di Oggetti di Grande Volume

- Bagagli extra o articoli ingombranti: a partire da €30,00.
- L'ospite sarà informato tramite e-mail o telefonicamente riguardo agli oggetti rinvenuti.
- Nel caso in cui l'Ospite abbandoni l'alloggio senza aver effettuato il check-out congiunto, la Direzione procederà alla verifica dello stato dell'Alloggio e alla redazione del verbale di check-out, da intendersi definitivo e non contestabile.