



REGOLAMENTO

RESIDENZE UNIVERSITARIE

**“CARLO MOLLINO”
“CESARE CODEGONE”**

Premesso che:

1. La Fondazione Camplus gestisce in Torino le Residenze Universitarie "Carlo Mollino" e "Cesare Codegone", di seguito denominate "Residenze";
2. La Fondazione Camplus, in qualità di gestore delle suddette Residenze, per ogni annualità accademica ammette nuovi studenti e riconferma la presenza di studenti già residenti presso le Residenze, secondo le modalità stabilite dal Bando di Concorso, dal Regolamento e dal Contratto di Ospitalità.

Art. 1 Oggetto – Rapporto di ospitalità

1. L'utilizzo delle strutture abitative da parte degli ospiti e la vita comunitaria all'interno delle stesse sono disciplinati dal presente Regolamento, dalla Carta del Servizio, dal Piano del Servizio, dal Contratto di Ospitalità e dal modulo di check in.
2. La Fondazione Camplus garantisce i servizi abitativi nelle Residenze nel rispetto del presente Regolamento e dei documenti sopracitati.
3. Gli studenti e gli ospiti devono rispettare le regole di civile convivenza nonché i regolamenti comunali e condominiali ove previsto.
4. Il rapporto di ospitalità sorge al momento dell'assegnazione del posto letto e della consegna del badge.

Art. 2 Tipologie abitative

1. L'offerta abitativa è diversificata: le Residenze, sono dotate di camere singole, doppie e solo presso la Residenza "Carlo Mollino" di bilocali.
2. All'interno delle Residenze sono a disposizione degli utenti: spazi comuni quali cucine, sale studio, sale ricreative, sala giochi, lavanderie, parcheggio biciclette. Presso la Residenza "Carlo Mollino" sono a disposizione sala conferenze, palestra e campo da calcio.

Art. 3 Accesso alle Residenze

1. L'accesso alle Residenze avviene in due modalità: una parte dei posti letto è riservata agli studenti che siano in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso della Fondazione Camplus o che abbiano accettato il posto letto secondo le modalità previste dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario o del Politecnico; l'altra parte dei posti letto è invece a disposizione del libero mercato.
2. Contestualmente all'ingresso, lo studente dovrà prendere atto del presente Regolamento, nonché del contratto di ospitalità, della Carta del Servizio, del Piano del Servizio e sottoscrivere la ricevuta di accettazione senza riserve del contenuto.

Art. 4 Deposito cauzionale e modalità di pagamento della retta

1. Un deposito cauzionale infruttifero pari a 2 mensilità del canone pattuito deve essere versato dallo studente, ad eccezione di quanto previsto diversamente dal bando EDISU o del Politecnico, entro 3 giorni dalla ricezione della conferma di avvenuta prenotazione sia in contanti (nei limiti previsti dalla normativa vigente), sia tramite POS che tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato.
2. Il deposito cauzionale è a garanzia del pagamento per danni o guasti o in conto pigioni o in caso di addebiti per interventi a titolo oneroso o per sanzioni disciplinari.
3. La restituzione del deposito cauzionale è subordinata all'assenza di debiti nei confronti della Fondazione Camplus e avverrà tramite bonifico bancario, che il cliente comunicherà alla Fondazione stessa al momento del rilascio del posto letto, entro 30 giorni dalla riconsegna del posto letto stesso.
4. I pagamenti della retta, dove previsto, devono essere effettuati secondo i tempi e le modalità indicate dal Contratto di Ospitalità.

Art. 5 Verbale di CHECK IN e consegna badge

1. Lo studente, alla consegna del badge della stanza assegnata, deve presentare un documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto e permesso di soggiorno per gli stranieri in corso di validità), codice fiscale, assicurazione sanitaria e autocertificazione dello "stato di buona salute".
2. All'inizio del periodo di soggiorno, lo studente titolare del posto letto dovrà sottoscrivere, alla presenza di un incaricato della Residenza, il verbale di consegna contenente informazioni sullo stato dei luoghi e degli arredi presenti nella camera assegnata.
3. La mancata sottoscrizione del verbale di consegna non consente l'assegnazione del posto letto.
4. Lo studente verrà ritenuto responsabile di tutte le modifiche e/o danneggiamenti non registrati sul verbale di entrata, salvo il deterioramento o il consumo derivanti dal normale uso dei beni assegnati. In caso di danni o ammanchi, dovrà risarcire Fondazione Camplus secondo le modalità previste dalla Carta del Servizio.
5. Contestualmente alla sottoscrizione del verbale di consegna, lo studente riceverà il badge di accesso alla Residenza e alla propria camera ed al locale cucina assegnato, di cui ne è vietata la duplicazione e la cessione a terzi.
6. Nel caso in cui il badge di accesso venga dimenticato in camera, l'intervento del personale della Residenza, negli orari di chiusura della reception, avrà un costo per il diritto di chiamata pari a € 20,00.
7. È fatto divieto di installare congegni di chiusura delle camere diversi da quelli esistenti.
8. Nel caso di furto, rapina o smarrimento del badge, lo studente deve sporgere denuncia all'Autorità Competente, consegnandone copia alla Direzione della Residenza che provvederà a predisporre un duplicato al costo di € 40 o ad effettuare la sostituzione della serratura a spese dell'ospite.
9. Con la consegna del badge si dà per conosciuto e sottoscritto il presente regolamento.

Art. 6 Permanenza nelle strutture abitative

1. Nel corso dell'anno accademico, la Fondazione Camplus si riserva la possibilità di procedere al trasferimento d'ufficio ad altra stanza o struttura residenziale, qualora ricorrano ragioni di funzionalità del servizio e/o convivenza.
2. I titolari di posto letto non possono cederne l'utilizzo, neanche temporaneo, a terzi né occuparne uno diverso da quello loro assegnato.

Art. 7 Norme di comportamento

1. Gli studenti, durante il soggiorno nelle Residenze, devono mantenere un comportamento responsabile improntato al reciproco rispetto, alla correttezza, all'educazione ed alla civile convivenza, collaborando con gli altri ospiti e con il personale preposto.
2. Il mantenimento della qualità degli ambienti e dei servizi è affidato, oltre che al personale delle Residenze, anche alla responsabilità ed al decoro degli studenti.
3. Gli studenti devono interrompere tra le ore 24.00 e le ore 8.00 e dalle 14.00 alle 16.00, sia nelle proprie camere, che negli spazi comuni, tutte le attività che comportano la diffusione di rumori arrecanti disturbo al vicinato ed agli altri ospiti delle Residenze.
4. È fatto divieto di:
 - a) introdurre in Residenza qualunque apparecchiatura pericolosa e non a norma (fornelli o stufe a gas o elettrici, termosifoni a olio, ventilatori, condizionatori, piastre elettriche, bollitori, etc...).
 - b) utilizzare/collegare in camera apparecchi dotati di resistenza elettrica ad eccezione di: asciugacapelli, piastra per capelli, rasoi ed altri ausili speciali autorizzati preventivamente dalla direzione. Eventuali altre apparecchiature quali tostapane, forni, ferri da stiro, caffettiere elettriche, friggitrici, bollitori, etc... potranno essere utilizzate, previa autorizzazione della Direzione, esclusivamente nei locali preposti. Apparecchiature non autorizzate verranno rimosse e conservate in locali preposti fino al termine della permanenza in Residenza dello studente, fatta salva l'adozione di provvedimenti disciplinari;
 - c) fumare in tutte le camere negli spazi comuni e sulle terrazze delle Residenze;
 - d) introdurre nelle Residenze e tenere in camera materiali infiammabili, complementi d'arredo non ignifughi (es. tappeti, tende), esplosivi nonché sostanze nocive, stupefacenti o psicotrope per uso non terapeutico;

- e) tenere animali di qualsiasi specie nei locali delle strutture abitative e nelle aree esterne ad esse connesse ad eccezione dei cani guida in aiuto a persone non vedenti;
 - f) attuare spostamenti, modifiche o adattamenti degli arredi nelle camere, asportare o introdurre mobili o attrezzature dai luoghi comuni nelle camere, procedere a smontaggio, modifica o altro negli arredi;
 - g) introdurre attrezzature (TV, stereo, multi prese mobili "ciabatte", ecc) o arredi e complementi d'arredo senza autorizzazione da parte della Direzione, nonché introdurre attrezzature informatiche che alterino la rete internet (routers), scanner o stampanti e cavi LAN;
 - h) applicare adesivi o manifesti permanenti e che arrechino danni direttamente su pareti, porte o arredi. Esporre avvisi, cartelli o altro al di fuori degli spazi appositamente riservati;
 - i) utilizzare gli spazi comuni come posteggio per automobili o motociclette e mezzi in genere degli ospiti interni ed esterni, salvo esplicita autorizzazione del gestore;
 - l) manomettere e/o coprire gli interruttori protetti, i rilevatori di fumo e qualunque dispositivo in dotazione alla Residenza;
 - m) mettere in atto ogni sorta di azioni o scherzi che, per il loro dubbio gusto e pericolosità (gavettoni, manomissioni di impianti di sicurezza e di servizio, di locali ed attrezzature di uso comune a disposizione degli studenti ecc.), possano arrecare danno agli altri ospiti o al personale in servizio, a passanti e vicinato o alla struttura e ai beni presenti in essa;
 - n) realizzare feste o riunioni in camera, ai piani, cucine comuni o in altri locali diversi da quelli indicati dal gestore, ovvero nei locali previsti senza la prescritta autorizzazione;
 - o) abbandonare resti di cibi e bevande nei locali cucina e negli spazi comuni, nelle sale studio e/o ricreative e nei frigoriferi;
 - p) consumare, cucinare e conservare alimenti nelle stanze non dotate di angolo cottura (fuori dal frigorifero o da contenitori ermetici).
 - q) gettare o depositare immondizie o rifiuti fuori dagli appositi contenitori. In caso di mancato rispetto delle disposizioni comunali concernenti la raccolta differenziata le eventuali sanzioni amministrative saranno addebitate allo studente responsabile, ovvero in via solidale a tutti gli ospiti della struttura;
 - r) collocare sui davanzali qualsiasi oggetto (es: scarpe, stendini, ...);
 - s) lasciare attivi i punti di illuminazione interni e di erogazione acqua all'uscita dalla camera;
 - t) stendere i propri indumenti al di fuori degli spazi a ciò dedicati;
 - u) lasciare i propri stendi biancheria al di fuori delle zone dedicate o sui davanzali delle finestre.
5. Gli oneri derivanti dai lavori necessari al ripristino delle corrette condizioni delle stanze o gli interventi di pulizia straordinaria negli spazi comuni saranno addebitati allo studente responsabile; in assenza di identificazione di quest'ultimo, tali oneri saranno addebitati in via solidale a tutti gli ospiti della Residenza.
6. La mancata osservazione delle disposizioni contenute nel presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 14 e segg.
7. È diritto di ogni studente utilizzare le infrastrutture didattiche e/o ricreative delle Residenze. Nel farlo ciascuno dovrà attenersi ai regolamenti predisposti dalla Direzione per ogni specifico servizio.

Art. 8 Visite

1. Gli studenti delle Residenze possono ricevere visite dalle ore 08.00 alle ore 24.00.
2. Durante le ore notturne non è consentito agli esterni l'accesso alle Residenze, né la permanenza in esse. La violazione della presente disposizione comporta l'applicazione della sanzione di cui agli artt. 14 e ss.
3. Le visite sono ammesse soltanto all'interno della camera dell'ospite, nella hall e nei locali comuni indicati dalla Direzione delle Residenze, con esclusione dei locali lavanderia e della palestra, comunque solo ed esclusivamente in presenza dello studente delle Residenze.
4. In camera, non è possibile ricevere più di due ospiti per volta ed è necessario il consenso di tutti gli occupanti.
5. Nei locali cucina possono accedere visitatori purché il numero complessivo dei presenti non sia superiore al numero consentito dalle norme di sicurezza; nel caso in cui il numero di persone contemporaneamente presenti sia superiore al numero massimo consentito, la precedenza è riconosciuta agli assegnatari di posto letto e i visitatori in esubero sono obbligati ad abbandonare il locale.
6. L'accesso da parte di minori è consentito quando essi facciano parte del nucleo familiare dello studente assegnatario del posto letto o quando siano accompagnati da familiari adulti. La responsabilità per eventuali atti imputabili al minore ricade sul familiare visitatore.
7. Il personale addetto avrà il compito di precludere l'ingresso a soggetti che siano stati segnalati per fatti di particolare gravità.

8. Per motivi di sicurezza il personale si riserva il diritto di limitare l'accesso dei visitatori o di allontanarli dalla Residenza.
9. Lo studente assegnatario è responsabile civilmente e personalmente per i danni arrecati alle strutture e/o per le violazioni al presente regolamento da parte di terzi visitatori.
10. Tutti i casi di ospitalità non autorizzata verranno considerati atti di sublocazione.

Art. 9 Dotazioni e pulizie delle camere assegnate

1. Il mantenimento del decoro e della funzionalità dei beni messi a disposizione dello studente è a carico dell'assegnatario.
2. La Fondazione Camplus non si assume nessuna responsabilità verso gli assegnatari per gli oggetti di valore o denaro e quant'altro da loro detenuto sia nella camera/alloggio che negli spazi comuni.
3. Ogni studente è tenuto a mantenere la propria camera, il bagno e la cucina in buone condizioni igienico-sanitarie pena l'applicazione degli art. 14 e ss. La Direzione provvederà ad effettuare dei controlli periodici tramite il personale incaricato per verificare lo stato di igiene e pulizia. In caso di non conformità con standard igienico-sanitari accettabili, la pulizia straordinaria sarà addebitata allo studente.
4. La Fondazione Camplus garantisce la pulizia della camera al costo di € 25,00 + iva ad intervento ed il servizio di cambio biancheria al costo di € 5,00 + iva a cambio. Tali servizi saranno erogati con il consenso preventivo dello studente.
5. Nel caso in cui lo studente riscontri la presenza di insetti infestanti è tenuto a comunicarlo immediatamente al personale in servizio al fine di evitarne la proliferazione. Qualora la presenza dei suddetti insetti sia imputabile a scarse condizioni igieniche o per responsabilità oggettiva l'utente assegnatario del posto letto è tenuto al rimborso totale del costo delle spese di disinfestazione e di pulizia, che verranno quantificate in base al tipo di intervento. L'ospite non potrà avanzare alcuna richiesta di risarcimento e dovrà attenersi ai protocolli di disinfestazione collaborando attivamente alle prescrizioni.

Art. 10 Uso degli spazi comuni

1. Gli studenti e i loro ospiti hanno l'obbligo di rispettare la pulizia e il decoro delle parti comuni, nonché a seguirne i regolamenti.
2. Non è ammesso l'utilizzo degli spazi comuni per incontri e celebrazioni di natura politica o religiosa.
3. In tutti gli spazi comuni lo studente è responsabile della buona conservazione dei locali e dei beni avuti in uso. In caso di danneggiamenti ed ammanchi si applicheranno le sanzioni di cui all'art. 14 e ss.
4. In situazioni di comprovata necessità la Direzione si riserva la possibilità di interdire l'accesso agli spazi comuni.
5. La Fondazione Camplus procederà alle opportune pulizie straordinarie di tutti i locali durante la chiusura della Residenza. Per questo motivo, le camere, le cucine e tutti gli spazi comuni dovranno essere completamente liberati da qualsivoglia oggetto, salvo diversa disposizione concordata preventivamente con la Direzione.

Art. 11 Servizi

Gli studenti hanno l'obbligo di rispettare e seguire quanto previsto dai regolamenti che disciplinano l'utilizzo dei servizi e degli spazi comuni, in particolare:

- **Reception:** a disposizione dei residenti per segnalazione di guasti e/o problemi riguardanti le camere e i locali comuni della Residenza, secondo quanto previsto dalla Carta e dal Piano del Servizio, ricevimento e distribuzione della posta, comunicazioni telefoniche, informazioni utili sul funzionamento dei vari servizi.
- **Lavanderia:** In appositi locali con lavatrici e asciugatrici a pagamento a carico dell'utente, da utilizzare per adeguati quantitativi di biancheria, che devono essere tolti alla fine di ogni ciclo di lavaggio, seguendo le indicazioni previste dal regolamento del locale lavanderia.
- **Cucine:** la Residenza è dotata di locali cucina comuni accessibile tramite badge personale e/o in bilocale, attrezzati con piani di cottura elettrici, lavelli, armadietti ecc. Gli utenti non devono allontanarsi durante la cottura dei cibi, non devono dimenticare accese le piastre elettriche, devono lasciare la cucina pulita e in ordine dopo l'uso e trattenersi soltanto il tempo necessario al consumo del pasto. È vietato versare liquidi sulle piastre. È vietato cuocere il cibo direttamente sulle piastre. È assolutamente vietato

manomettere gli interruttori protetti che si trovano nelle cucine e in tutti i locali della Residenza. Gli studenti devono seguire le indicazioni previste dal regolamento dell'utilizzo delle cucine.

- **Palestra (solo presso la Residenza "Carlo Mollino"):** aperta tutti i giorni di apertura della Residenza dalle 9.30 alle 22.30. Gli studenti devono seguire le indicazioni previste dal regolamento dell'utilizzo della palestra

- **Sala giochi:** aperta tutti i giorni di apertura della Residenza dalle 9.30 alle 24.00. Gli studenti devono seguire le indicazioni previste dal regolamento dell'utilizzo della sala giochi.

- **Campo da calcio (solo presso la Residenza "Carlo Mollino"):** possibilità di accesso tutti i giorni di apertura della reception, dal lunedì al sabato dalle ore 10 alle ore 21, previa prenotazione. L'utilizzo di questo servizio è a pagamento.

- **Sala ricreativa:** sempre aperta tutti i giorni di apertura della Residenza. Gli studenti devono seguire le indicazioni previste dal regolamento dell'utilizzo della sala ricreativa.

- **Aule studio:** aperte tutti i giorni di apertura della Residenza dalle 9.00 alle 02.00. Gli studenti devono seguire le indicazioni previste dal regolamento dell'utilizzo delle sale studio.

- **Sala conferenza (solo presso la Residenza "Carlo Mollino"):** aperta al bisogno;

Eventuali ulteriori servizi che verranno implementati nella struttura saranno opportunamente regolamentati e comunicati a tutti gli studenti delle Residenze.

Ogni area comune sarà dotata di un proprio regolamento che sarà visibile ed esposto all'entrata di ogni locale.

1. I guasti agli impianti (luce, acqua, ascensori) ed alle attrezzature di uso, sia comune che individuale, devono essere immediatamente segnalati al personale in servizio secondo le modalità previste dal Piano di Servizio.

2. Gli studenti devono segnalare alla Direzione delle Residenze, ovvero alla reception in caso di assenza del Direttore, ogni problema derivante dall'andamento dei servizi o dalla convivenza interna. Sarà cura della Direzione richiamare all'osservanza delle disposizioni del presente regolamento e garantire il buon funzionamento dei servizi.

3 Consumi: Le spese di luce ed acqua relative ad un uso normale e corretto delle strutture delle Residenze sono comprese nel servizio. Qualora si riscontrassero usi non conformi (es. luci accese, apparecchi elettrici e punti idrici attivi in assenza dell'utente) la Direzione o l'ente provvederanno a comminare le sanzioni ai sensi degli art. 14 e ss.

4. I pagamenti dei servizi con spesa a carico degli studenti devono essere effettuati secondo i tempi e le modalità indicate dalla Direzione delle Residenze rispettivamente per ogni singolo servizio. In caso di ritardato o mancato pagamento nei tempi e nelle modalità di cui al comma precedente, allo studente verrà inviata la notifica di richiamo secondo quanto previsto dal Piano del Servizio, dal Contratto di Ospitalità e dal presente Regolamento.

5. Alla scadenza del contratto, le spese rimaste ancora insolute saranno addebitate sul deposito cauzionale.

Art. 12 Controlli ed ispezioni

1. Il personale delle Residenze ha in consegna un badge per l'accesso alle camere e, anche attraverso propri incaricati, ha diritto di accedere a qualsiasi ambiente per verificare lo stato di pulizia, il sussistere di violazioni del Regolamento ed effettuare sopralluoghi tecnici. In tal caso lo studente sarà preavvisato e potrà assistere al sopralluogo. A seguito della comunicazione del sopralluogo e in caso di assenza dello studente o di irreperibilità dello stesso, il personale addetto è comunque autorizzato all'ingresso in camera. Gli esiti del controllo verranno segnalati alla Direzione per l'assunzione dei conseguenti provvedimenti.

2. Nel caso in cui vi sia fondato motivo di ritenere che siano in atto violazioni del presente Regolamento e/o uno stato di emergenza o pericolo, la Fondazione Camplus potrà effettuare ogni sorta di controllo, anche senza preavviso, avvalendosi se necessario anche delle forze dell'ordine.

Art. 13 Responsabilità

1. Lo studente è responsabile della buona conservazione dei locali e dei beni assegnatigli in godimento, anche in uso temporaneo, i quali dovranno essere restituiti al termine del soggiorno nello stesso stato di consegna, fatto salvo il normale deperimento.

2. Lo studente, per i danni arrecati personalmente o dai propri visitatori ai beni avuti in uso, è tenuto al risarcimento totale del danno stesso.
3. Nel caso di camere a più letti, la responsabilità per eventuali danni è solidale fra tutti gli occupanti, salvo che non risultino responsabilità individuali.
4. La responsabilità per i danni arrecati ai beni che si trovano nei locali adibiti a servizi comuni e/o per la loro sottrazione è attribuibile solidalmente a tutti gli studenti della struttura, qualora non siano state accertate responsabilità individuali. Qualora il danno e/o la sottrazione riguardi i beni che si trovano nei locali adibiti a servizi comuni, la responsabilità è attribuibile solidalmente a tutti coloro che hanno utilizzato il bene nelle 24 ore precedenti l'accertamento del danno e/o della sottrazione, quando non risultano responsabilità individuali; lo studente al momento dell'utilizzo, è tenuto a segnalare al personale di portineria gli eventuali danni o malfunzionamenti riscontrati. Qualora non sia possibile accertare responsabilità individuali, la contestazione rivolta a tutti gli studenti della struttura verrà effettuata mediante affissione di idonea comunicazione presso la Reception delle Residenze, nonché tramite mail.
5. La Fondazione Camplus non si assume alcuna responsabilità per i fatti o reati perpetrati da terzi estranei allo stesso a danno degli studenti della Residenza.
6. Nel caso in cui gli ospiti degli studenti si rendano responsabili dei suddetti fatti o reati, verranno applicati nei loro confronti i provvedimenti disciplinari di cui agli artt. 14 e ss senza pregiudizio per l'azione civile o penale.

Art. 14 Provvedimenti disciplinari

1. L'attuazione di comportamenti in violazione del presente Regolamento o di altre eventuali disposizioni preventivamente rese note e dirette a garantire il razionale ed economico uso e controllo sulle strutture, nonché a tutelare la civile convivenza degli studenti, comporta nei confronti dei trasgressori l'applicazione delle seguenti sanzioni:
 - a) ammonizione
 - b) multa
 - c) trasferimento d'ufficio
 - d) allontanamento
 - e) revoca del posto letto e dove previsto
 - f) revoca dei benefici EDISU
2. La Direzione, previo accertamento dei fatti e delle responsabilità, provvede a notificare, anche via mail, mediante una contestazione scritta allo studente, le violazioni al presente Regolamento e ad assegnare il termine per le controdeduzioni così come previsto dal Piano del Servizio e dal comma 4 del presente articolo. Qualora non sia possibile accertare responsabilità individuali, la contestazione viene effettuata a tutti gli studenti della struttura. Il termine per il ritiro della contestazione è di 5 giorni dalla notifica; in caso di mancato ritiro la Direzione procederà d'ufficio alle fasi successive del procedimento.
3. Lo studente è tenuto a presentare per iscritto alla Direzione, entro 5 giorni dal ricevimento della contestazione, le proprie controdeduzioni in merito ai fatti contestati. Tali controdeduzioni per essere efficaci devono essere comprovate da fatti o atti documentabili. Decorso tale termine la Direzione può: - accettare le controdeduzioni determinando la chiusura del procedimento disciplinare con l'archiviazione del procedimento; - respingere le controdeduzioni e comminare una delle sanzioni previste dal comma 1 del presente articolo;
4. La Direzione può disporre la temporanea interdizione dall'accesso alla struttura nei confronti degli studenti e degli ospiti esterni che pongano in essere comportamenti in violazione al presente regolamento.
5. Il posto letto viene revocato a giudizio insindacabile della Direzione nei seguenti casi:
 - a) qualora lo studente risulti aver conseguito il beneficio sulla base di dichiarazioni non corrispondenti al vero;
 - b) per comportamenti contrari all'ordine pubblico e al rispetto delle altre persone;
 - c) per azioni lesive, in qualsiasi maniera, degli interessi morali e materiali della Residenza e di Fondazione Camplus;
 - d) per avvenuta cessione in uso ad estranei del proprio posto letto oppure di altro posto letto momentaneamente vuoto, anche solo temporaneamente e gratuitamente;
 - e) per avvenuta cessione del proprio posto letto o di altro posto letto in sublocazione;
 - f) per mancato o ritardato pagamento della retta oltre 30 giorni rispetto ai tempi previsti al precedente Art. 4;

- g) al terzo richiamo scritto di cui al presente articolo comma 1, 2, 3, 4, 5 e 6 nel corso della permanenza dello studente presso le Residenze.
6. Nello specifico l'ammonizione consiste in un richiamo scritto e motivato allo studente assegnatario che non rispetta il presente Regolamento anche in una sola delle sue parti. L'applicazione della seconda ammonizione nel corso dello stesso anno accademico comporta l'applicazione della multa come disciplinato in questo articolo comma 1, 2, 3.
7. La multa consiste in una sanzione pecuniaria da € 30,00 a € 100,00 da pagarsi entro il termine di 10 giorni dal ricevimento del provvedimento scritto nei casi non previsti dalla legge.
8. L'importo della multa è stabilito dalla Fondazione Camplus e specificamente per la non osservanza di quanto specificato all' art. 7 o comunque per disturbi arrecati a terzi senza danni o rischi per la struttura l'importo sarà pari ad € 30, raddoppiato in caso di reiterazione del comportamento. Qualora il comportamento metta a rischio o provochi danni alle strutture l'importo sarà pari ad € 50 oltre all'eventuale risarcimento del danno stesso. Importo raddoppiato in caso di reiterazione del danno.
9. L'ammonizione e la multa sono disposte, altresì, in caso di inadempienza del contratto di ospitalità stipulato tra lo studente e la Fondazione Camplus.
10. Le inadempienze dovute al Gestore saranno così affrontate:
- Impossibilità di disporre dell'alloggio per cause non dovute dall'utente (per esempio: inagibilità per allagamento, motivi di sicurezza, indisponibilità dell'alloggio) ma dipendenti dal gestore: il Gestore metterà temporaneamente a disposizione un posto letto alternativo (con caratteristiche non inferiori).
 - Non sono soggetti a risarcimento i disservizi dovuti a cause non imputabili al gestore quali a titolo esemplificativo: calamità naturali, sommosse popolari, sospensione di forniture da parte dei gestori delle reti pubbliche, danni causati dagli studenti utenti.

Non sono altresì considerate disservizi e quindi non sono soggette a risarcimento le brevi sospensioni del servizio o della fruibilità degli spazi necessarie per verifiche, pulizie o interventi manutentivi.

In caso di sciopero del personale saranno soggetti a risarcimento solo i disservizi che riguardano i servizi minimi essenziali, quali:

- possibilità di accedere alla struttura ed al proprio alloggio;
- erogazione di energia elettrica, acqua potabile e climatizzazione;
- pulizia dei servizi igienici comuni.

Quanto previsto al presente punto 10 si applica nei casi in cui il disservizio sia oggettivo e non possa essere soggetto a libera interpretazione delle parti, a titolo esemplificativo:

- il gestore non consenta o non possa consentire l'utilizzo dell'alloggio o dei servizi previsti;
- vengano a mancare i requisiti minimi di agibilità dei locali (ad esempio: assenza del riscaldamento in inverno, allagamento, mancanza di energia elettrica);
- non sia possibile usufruire dei servizi in quanto i locali non sono agibili o le attrezzature necessarie sono non funzionanti (per la lavanderia tutte e 2 le lavatrici o le 2 asciugatrici, per le cucine più del 60% delle piastre di cottura o dei frigoriferi).

Art. 15 Disposizioni finali

- Con l'accettazione del posto letto lo studente si impegna al rigoroso rispetto del presente Regolamento, del Piano del Servizio e del Contratto di Ospitalità.
- Il presente Regolamento, nelle parti non definite da norme e/o documenti con valore contrattuale, potrà essere aggiornato in accordo tra il Politecnico ed il concessionario.

Firme per presa visione del Regolamento

Fondazione Camplus

Ospite assegnatario di posto letto

.....

.....